Anexa nr.1 la ordinul
nr. _671_ din _06.08._2010

REGULAMENT-CADRU

al catedrei instituţiei de învăţămînt superior

I. Principii generale

1. Catedra instituţiei de învăţămînt superior (în continuare Catedra) este o subdiviziune structurală fundamentală a instituţiei de învăţămînt superior, care funcţionează în baza prevederilor legislaţiei în vigoare, Statutului, regulamentelor şi instrucţiunilor instituţiei de învăţămînt superior.

2. Catedra are drept scop organizarea şi realizarea la un nivel înalt a activităţilor didactice şi ştiinţifice, metodice, consultative la una sau mai multe unităţi de curs (discipline) înrudite.

3. Catedra are următoarele atribuţii:

a. proiectarea, organizarea şi realizarea procesului didactic;
b. organizarea cercetărilor ştiinţifice;
c. evaluarea activităţilor didactice, metodice şi de cercetare;
d. asigurarea metodică a procesului didactic;
e. asigurarea calităţii studiilor;
f. pregătirea şi perfecţionarea cadrelor ştiinţifice şi didactice prin doctorat şi postdoctorat;
g. asigurarea activităţilor educative cu studenţii.

4. Înfiinţarea şi suspendarea funcţionării Catedrei se stabileşte de către Consiliul facultăţii şi se confirmă de către Senatul instituţiei de învăţămînt superior, de comun acord cu ministerul de resort.

5. Catedra poate avea statut de catedră *specială* (componentă a facultăţii), *generală* (universitară) şi *interuniversitară*.

II. Structura şi responsabilităţile Catedrei

6. Catedra este o subdiviziune de bază a facultăţii sau a instituţiei de învăţămînt superior, în special cu caracter didactico-ştiinţific, constituită pe o unitate de curs (disciplină), pe compartimente ale acesteia sau, după caz, pe grupuri de unităţi de curs circumscrise unui domeniu bine delimitat al ştiinţei.

7. Catedra elaborează statele de funcţii de personal didactic propriu, care includ cadre didactice, cadre de cercetare şi personal tehnic.

8. În plan didactic, catedra este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităţilor didactice (prelegeri, seminare, lucrări practice şi de laborator, stagii de practică, îndrumarea individuală a studenţilor) şi include profesori universitari, conferenţiari universitari, lectori superiori universitari, lectori universitari, asistenţi universitari, doctoranzi şi personal tehnic în numărul şi proporţia care permite să asigure realizarea optimă a procesului didactic.

9. Efectivul catedrei cuprinde, de regulă, 10-30 posturi didactice. În cazul în care pentru anumite unităţi de curs (discipline) limita minimă de posturi nu este completată, iar disciplinele respective, prin specificitatea lor, nu pot fi repartizate

catedrelor existente, Senatul instituţiei, de comun acord cu ministerul de resort, poate aproba diminuarea acestei limite pînă la 7 posturi.

10. Catedrele generale şi interuniversitare: catedra *Cultură fizică şi sport*, catedra *Limbi moderne* (din instituţiile, care nu pregătesc specialişti în domeniul limbilor moderne), catedra *Ştiinţe economice* (din instituţiile care nu pregătesc cadre în domeniul ştiinţelor economice) etc., după caz, pot include mai mult de 30 posturi didactice.

11. Catedra este înfiinţată dacă, de regulă, cel puţin 50 la sută din cadrele didactice au grade ştiinţifice sau titluri ştiinţifico-didactice în domeniul respectiv.

12. Posturile didactice ale Catedrei sunt ocupate de cadrele didactice în bază de concurs, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituţiile de învăţămînt superior*, aprobat în modul stabilit.

13. Responsabilităţile Catedrei:

a. participarea la elaborarea concepţiilor de instruire la diferite niveluri ale învăţămîntului sau la diferite unităţi de curs (discipline), precum şi la elaborarea planurilor de învăţămînt;
b. elaborarea curriculumurilor (programelor analitice) pentru unităţile de curs ale catedrei;
c. promovarea la un nivel ştiinţifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor practice şi de laborator;
d. organizarea și efectuarea cercetărilor științifice;
e. implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;
f. organizarea stagiilor de practică pedagogică şi de producţie ale studenţilor;
g. organizarea lucrului individual al studenţilor;
h. organizarea susţinerii colocviilor, examenelor de curs, examenelor de licenţă la unităţile de curs, conform planului de învăţămînt;
i. dirijarea procesului de elaborare şi susţinere a tezelor anuale şi de licenţă ale studenţilor, precum şi a tezelor de masterat;
j. asigurarea informaţională şi metodică a procesul didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicţionarelor etc.;
k. realizarea investigaţiilor la comandă, în bază de contract etc., conform planurilor individuale de activitate ale cadrelor didactice;
l. organizarea desfăşurării olimpiadelor, conferinţelor, cercurilor ştiinţifice, concursurilor de creaţie ale studenţilor;
m. examinarea tezelor de doctor, de doctor habilitat prezentate la catedră;
n. elaborarea referinţelor la manuale, lucrări didactice şi ştiinţifice (monografii, teze de doctor şi doctor habilitat, rezumate ale tezelor de doctor şi doctor habilitat etc.);
o. iniţierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele catedrei;
p. organizarea stagiilor, perfecţionărilor, recalificărilor cadrelor didactice;
q. organizarea diferitor activităţi educaţionale în scopul extinderii şi cultivării cunoştinţelor studenţilor;
r. executarea lucrărilor de secretariat.

III. Managementul Catedrei

14. Conducerea executivă a Catedrei este realizată de şeful catedrei, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu reglementările în vigoare. Funcţia de şef al catedrei este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.
15. Şeful Catedrei are următoarele atribuţii și obligațiuni:
   a. acţionează în numele Catedrei, reprezentînd-o atît în cadrul facultăţii, instituţiei de învăţămînt superior, cît şi în relaţiile cu alte persoane juridice şi fizice;
   b. se subordonează nemijlocit decanului facultăţii sau rectorului (în cazul catedrelor generale şi interuniversitare);
   c. administrează activităţile Catedrei;
   d. organizează şi conduce şedinţele lunare ale Catedrei, asigurînd îndeplinirea hotărîrilor adoptate;
   e. repartizează funcţiile între colaboratorii Catedrei şi verifică îndeplinirea lor;
   f. participă la elaborarea planurilor de învăţămînt;
   g. elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al Catedrei şi îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultăţii;
   h. calculează şi distribuie volumul anual de lucru între membrii Catedrei, ţinînd cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
   i. aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
   j. vizează programele analitice la disciplinele catedrei şi le prezintă spre examinare Consiliului Facultăţii;
   k. organizează, coordonează şi realizează controlul desfăşurării procesului de studii și de cercetare științifică la disciplinele catedrei, în conformitate cu planurile de învăţămînt;
   l. organizează pregătirea cadrelor ştiinţifice, examinează tezele de doctorat prezentate către susţinere de membrii catedrei, precum şi lucrările competitorilor din alte instituţii de învăţămînt superior;
   m. supraveghează elaborarea/realizarea planului de investigaţii ştiinţifice;
   n. asigură desfăşurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în statele catedrei;
   o. anual pregăteşte şi prezintă spre aprobare Consiliului Facultăţii raportul privind activitatea didactico-ştiinţifică şi educativă a Catedrei;
   p. este responsabil de organizarea şi desfăşurarea activităţii Catedrei în ansamblu, de respectarea legislaţiei în vigoare şi a disciplinei muncii de către personalul Catedrei.

IV. Dispoziţii finale

16. Instituţiile de învăţămînt superior sunt autorizate să detalieze prevederile prezentului Regulament-cadru în regulamente proprii, cu condiţia ca documentele respective să nu intre în contradicţie.
17. Instituţiile care, la data aprobării prezentului Regulament-cadru, au regulamente cu prevederi care contravin acestuia, le vor adapta prin modificare, cu eliminarea contradicţiilor.
18. Prezentul Regulament-cadru intră în vigoare la data aprobării.